



賃貸住宅登録システム

管理マニュアル

豊島区居住支援協議会





ユーザー名またはメールアドレス

パスワード



ななこ

上に表示された文字を入力してください。

☐ ログイン状態を保存する

ログイン

ログイン方法

「ログイン方法」について

検索バー 画面



ログイン 画面



管理画面へログインするためには

- ・ ログイン画面専用 URL
- ・ ユーザー名（メールアドレス または管理者設定のユーザー名）
- ・ パスワード
- ・ かな入力 ※ログイン時に毎回違う「ひらがな」が上部に表示されます（例だと「なたそこ」）

が必要となります。「かな入力」を除いた情報は本マニュアルと一緒にお渡ししています
「アカウント情報」にてご確認ください。

- ① ログイン画面専用 URL を検索バーに入力して、ログイン画面へアクセスしてください。
- ② ログイン画面の「ユーザー名（メールアドレス）」「パスワード」「ひらがな」にそれぞれ必要情報を入力し、最後に「ログイン」ボタンをクリックしてください。

注意：入力内容を 30 秒以内に連続して 3 回間違えると 5 分間ロックされます

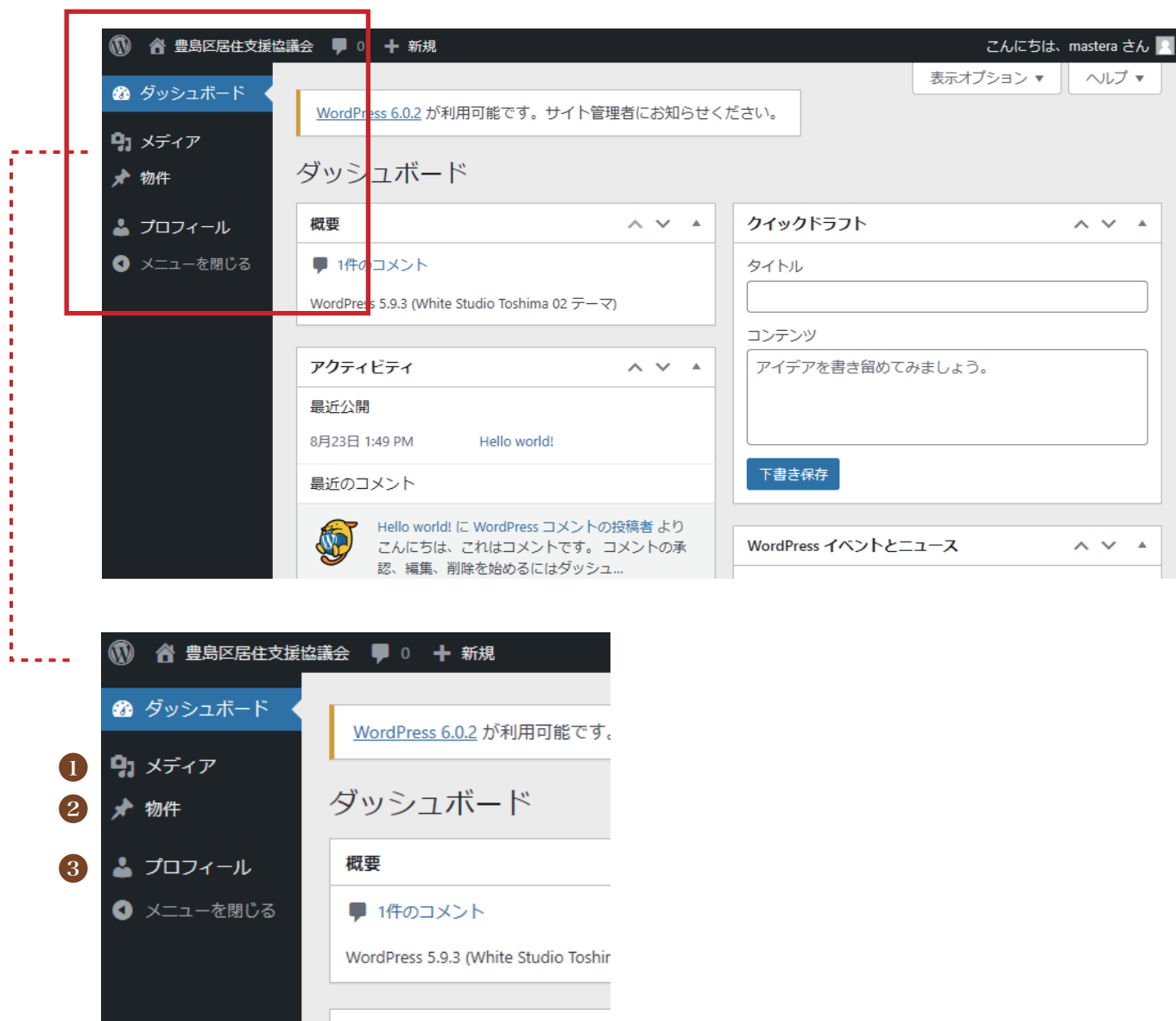
ログイン後、物件情報を登録・編集する**管理画面**へ移動します。



管理画面

「管理画面メニュー」について

管理画面メニュー



① メディア

物件情報に必要な画像のアップロードやアップロード済みの画像削除などを行います。

※画像に関する諸々は「物件」で行いますので、基本「メディア」で作業する必要はありません

② 物件

物件情報を新規登録したり、登録済みの物件情報の編集、削除を行います。

③ プロフィール

ログインアカウントのパスワードやメールアドレス（通知用）の変更が可能です。

このプロフィール内「連絡先情報」に入力した内容が HP「豊島区居住支援協議会」の物件詳細ページ内「店舗情報」に反映されます。

「物件」について

管理画面メニュー



「物件」について

新規追加 画面

① 物件名

② 物件情報

③ 緯度・経度マップ生成

④ 物件画像

⑤ 登録物件「公開」

新規投稿を追加

物件情報<基本情報>

情報公開日
年 月 日 ※必須
次回更新予定日
年 月 日 ※必須
取引態様
☐ 業主 ☐ 代理 ☐ 仲介 ※必須
現況
☐ 空室 ☐ 入居中 ☐ 間合せ対応 ※必須
入居可能日
※必須 (即日、相談未定等)
メールでの問い合わせ
☐ 受け付ける ☐ 受け付けない ※必須

物件情報<建物情報>

所在地・町名
※必須 所在地・番地以下
所在地・番地以下
※必須
番地以下の公開・非公開
☐ 非公開 ☐ 公開 ※必須
建築年
※必須
構造
☐ 木造 ☐ 鉄骨造 ☐ 鉄筋コンクリート ☐ その他 ※必須
建物の階数
階建て ※必須 (半角数字)
建て方
※必須
耐震性
耐震
最寄り駅1
※必須
最寄り駅1からの徒歩による所要時間
分 ※必須 (半角数字)
最寄り駅2
※必須
最寄り駅2からの徒歩による所要時間
分 ※必須 (半角数字)

物件情報<住戸情報>

住戸の区分
※必須
契約区分
※必須
住戸番号等
(〇号室等)
住戸番号等の公開・非公開
☐ 公開 ☐ 非公開 ※必須
専用部分の床面積
㎡ ※必須 (半角数字で小数点2桁まで)
間取り
※必須
住戸の階数
階 ※必須 (半角数字)

物件情報<賃料等>

月謝家賃
※必須 (半角数字。「入居中に付き非公開も可」)
共益費・管理費
※必須 (半角数字が月分。必要ない場合は「なし」と入力)
敷金
※必須 (半角数字が月分。必要ない場合は「なし」と入力)
礼金
※必須 (半角数字が月分。必要ない場合は「なし」と入力)
保証金
※必須 (半角数字が月分。必要ない場合は「なし」と入力)
償却
※必須 (半角数字が月分。必要ない場合は「なし」と入力)
住宅保険
※必須 (半角数字が月分。必要ない場合は「なし」と入力)
連帯保証人等
※必須
緊急連絡先
※必須
更新料
※必須 (不更新2年毎に賃貸の2カ月分等を記入)

物件情報<その他>

入居対象者
☐ 高齢者 ☐ 身体障害者 ☐ 知的障害者 ☐ 精神障害者 ☐ 子育て世帯
☐ ひとり親世帯 ☐ 外国人 ☐ 保護観察対象者等 ☐ 生活保護受給者
入居条件
※必須
(二人入居可やペット不可等)
エレベーターの有無
有 ☐ 無 ☐
トイレ
有 ☐ 無 ☐
浴室
有 ☐ 無 ☐
台所
有 ☐ 無 ☐
その他
☐ 特設スペース ☐ 洗濯機置場 (室内) ☐ 洗濯機置場 (室外) ☐ エアコン
☐ 駐車場
その他設備
(インターネットや浴室等)
バリアフリー状況
☐ 建物出入口から玄関出入口まで段差なし ☐ 段差の出入口に段差なし
☐ 便所・脱衣所の出入口に段差なし ☐ 浴室手すりあり ☐ 便所手すりあり
その他物件情報
(物件状況、現在の有無)

物件情報<画像>

画像01
※必須
選択 クリア
画像01:キャプション
選択 クリア
画像02
選択 クリア
画像02:キャプション
選択 クリア
画像03
選択 クリア
画像03:キャプション
選択 クリア
画像04
選択 クリア
画像04:キャプション
選択 クリア
画像05
選択 クリア
画像05:キャプション
選択 クリア

公開

下書き保存 プレビュー
ステータス 下書き 編集
公開状態 公開 編集
公開 すぐに公開する 編集
公開
アイキャッチ画像
アイキャッチ画像を設定

物件名（タイトル）および各必須項目を入力しなければ「物件公開」はできません。
※「下書き保存」は可能です。

04

新規追加 画面

① 物件名

新規投稿を追加

物件名となる入力欄です。必ず入力してください。

② 物件情報

ー基本情報

物件情報<基本情報>				
情報公開日	2022	1	1	※必須
次回更新予定日	年	月	日	※必須
取引態様	☐ 貸主	☐ 代理	☐ 仲介	※必須
現況	☐ 空室	☐ 入居中	☐ 問合せ対応	※必須
入居可能日				※必須 (即日,相談,未定等)
メールでの問い合わせ	☐ 受け付ける	☐ 受け付けない	※必須	

情報公開日：プルダウンからあてはまるものを選択してください

次回更新予定日：プルダウンからあてはまるものを選択してください

取引態様：どれか一つ選択してください

現況：どれか一つ選択してください

入居可能日：テキスト入力（即日、相談、未定 等）してください

メールでの問い合わせ：どちらかを選択してください

「受け付けない」を選択すると HP の物件詳細ページから「メールお問い合わせ」は表示されずにお客様からは電話のみのお問い合わせとなります。

新規追加 画面

② 物件情報

ー建物情報

物件情報<建物情報>

所在地・町名

-

▼

※必須 所在地・番地以下

所在地・番地以下

※必須

番地以下の公開・非公開

☐ 非公開

☐ 公開

※必須

建築年

※必須 (記入例：2022年7月)

構造

☐ 木造

☐ 鉄骨造

☐ 鉄筋コンクリート

☐ その他

※必須

建物の階数

階建て

※必須 (半角数字)

建て方

-

▼

※必須

耐震性

年築

▼

最寄り駅名 1

-

▼

※必須

最寄り駅 1 からの徒歩による所要時間

分

※必須 (半角数字)

最寄り駅名 2

-

▼

最寄り駅 2 からの徒歩による所要時間

分

(半角数字)

所在地・町名：プルダウンからあてはまるものを選択してください

所在地・番地以下：テキスト入力してください

ここに登録した所在地データを元にマップが自動で生成されます。
※マップに正確な住所を掲載したくない場合は、P10の「緯度・経度によるマップ作成」から地図に反映される所在地情報を上書きしてください。

番地以下の公開・非公開：どちらかを選択してください

「非公開」を選択すると HP の物件の「住所」に番地以下が表示されません

建築年：テキスト入力してください

構造：どれか一つ選択してください

建物の階数：階数を半角数字で入力してください（建物自体の階数です）

建て方：プルダウンからあてはまるものを選択してください

耐震性：プルダウンからあてはまるものを選択してください

最寄り駅名：プルダウンからあてはまるものを選択してください

最寄り駅からの徒歩による所要時間：半角数字で入力してください

最寄り駅が一つしかない場合「最寄り駅名 2」「最寄り駅 2 からの徒歩による所要時間」の記入は不要です

新規追加 画面

② 物件情報 － 住戸情報

物件情報<住戸情報>

住宅の区分

-

※必須

契約区分

-

※必須

住戸番号等

(〇号室等)

住戸番号等の公開・非公開

☐ 公開 ☐ 非公開

※必須

専有部分の床面積

㎡

※必須

(半角数字で小数点2桁まで)

間取り

-

※必須

住戸の階数

階

※必須

(半角数字)

住宅の区分：プルダウンからあてはまるものを選択してください

契約区分：プルダウンからあてはまるものを選択してください

住戸番号等：テキスト入力してください

住戸番号等の公開・非公開：どちらかを選択してください

「非公開」を選択すると HP の物件情報に「住戸番号」が表示されません

専有部分の床面積：半角数字で小数点 2 桁まで入力してください（例：60.50）

間取り：プルダウンからあてはまるものを選択してください

住戸の階数：階数を半角数字で入力してください（対象物件の階数です）

新規追加 画面

② 物件情報 ー 賃料等

物件情報<賃料等>		
月額家賃		※必須 (半角数字。「入居中に付き非公開可」)
共益費・管理費		※必須 (半角数字が月分。必要ない場合は「なし」と入力)
敷金		※必須 (半角数字が月分。必要ない場合は「なし」と入力)
礼金		※必須 (半角数字が月分。必要ない場合は「なし」と入力)
保証金		※必須 (半角数字が月分。必要ない場合は「なし」と入力)
償却		※必須 (半角数字が月分。必要ない場合は「なし」と入力)
住宅保険		※必須 (半角数字が月分。必要ない場合は「なし」と入力)
連帯保証人等	-	※必須
緊急連絡先	-	
更新料		※必須 (不要や2年毎に家賃の2カ月分等を記入)

月額家賃： 半角数字で金額を入力してください。

入居中の場合「入居中に付き非公開」とテキスト入力も可能です

共益費・管理費： 半角数字で金額を入力してください。

入居中の場合「入居中に付き非公開」とテキスト入力も可能です

金額は半角数字のみ入力してください。(カンマ) なし、円表記は不要です

60000 ➡ (HP 上では) 60,000 円

敷金、礼金、保証金、償却、住宅保険：

テキストで入力してください。必要ない場合は「なし」と入力も可能です

連帯保証人：プルダウンからあてはまるものを選択してください

「家賃債務保証の加入」を選択すると「保証料」入力欄が表示されます。
半角数字で入力してください。

連帯保証人等	家賃債務保証加入のみが必要	※必須 (半角数字。「入居中に付き非公開可」)
保証料		※必須 (半角数字)
緊急連絡先		

緊急連絡先：プルダウンからあてはまるものを選択してください

更新料：テキスト入力してください

新規追加 画面

② 物件情報 ーその他

物件情報<その他>

入居対象者

☐ 高齢者 ☐ 身体障害者 ☐ 知的障害者 ☐ 精神障害者 ☐ 子育て世帯 ☐ ひとり親世帯
☐ 外国人 ☐ 保護観察対象者等 ☐ 生活保護受給者

入居条件

※必須

(二人入居可やペット不可等)

エレベーターの有無

-

▼

トイレ

-

▼

浴室

-

▼

台所

-

▼

その他

☐ 物干しスペース ☐ 洗濯機置場（室内） ☐ 洗濯機置場（屋外） ☐ エアコン ☐ 駐車場

その他設備

(インターネットや洗面所等)

バリアフリー状況

☐ 建物出入口から住戸出入口まで段差なし ☐ 居室の出入口に段差なし
☐ 便所・脱衣所の出入口に段差なし ☐ 浴室手すりあり ☐ 便所手すりあり

その他物件情報
(物件PR・瑕疵の有無)

入居対象者：あてはまるものを選択してください（複数選択可）

入居条件：テキスト入力してください

エレベーターの有無：プルダウンからあてはまるものを選択してください

トイレ：プルダウンからあてはまるものを選択してください

浴室：プルダウンからあてはまるものを選択してください

台所：プルダウンからあてはまるものを選択してください

その他：あてはまるものを選択してください（複数選択可）

その他設備：テキスト入力してください

バリアフリー状況：あてはまるものを選択してください（複数選択可）

その他物件情報：テキスト入力してください

新規追加 画面

③ 緯度・経度マップ生成

物件の場所を示す地図は P06 の「所在地」情報が自動反映されます。
ただし、意図的に物件の場所をズラしたい場合は「緯度・経度マップ生成」にて任意の場所情報を入力してください。ここに登録した場所が最終的にはマップに反映されます。
※もし場所をズラす必要がなければこの欄は空白で大丈夫です

地図座標 <google map対応>

緯度		経度		座標設定
----	----------------------	----	----------------------	------

マップの生成方法としては、①緯度、経度を入力 ②座標設定 の2通りの方法があります

①緯度、経度を直接入力

地図座標 <google map対応>

緯度		経度		座標設定
----	----------------------	----	----------------------	------

この入力欄に緯度と経度を入力してください

【緯度、経度の調べ方】

1. パソコンでグーグルマップを開きます
2. 地図上の目的の場所を右クリックします。
※ポップアップ ウィンドウが開きます。
緯度と経度が画面上部に 10 進数形式で表示されます



②座標設定（住所入力→緯度、経度）

地図座標 <google map対応>

緯度		経度		座標設定
----	----------------------	----	----------------------	------

座標設定をクリックすると



のポップアップが表示されます

へ住所を入力して、「設定」をクリックすると緯度、経度が入力されます

新規追加 画面

④ 物件画像（画像アップロードの流れ）

物件情報<画像>

画像01

※必須

画像01: キャプション

画像02

画像02: キャプション

画像03

画像03: キャプション

...

画像10

画像10: キャプション

①

「選択」をクリックし、対象（画像）ファイルを選択してください

※ドラッグ&ドロップで直接画像データをアップロードすることも可能です



②

アップロードされた画像はチェック（青枠）状態で表示されています。この状態で右下の「画像の選択」をクリックしてください。これで画像のアップロードは完了です。画像 01 から順に同様の手順で行ってください。※画像登録数は最大 10 件までです



「キャプション」は画像の下に入る説明文となります（入力例：建物外観、リビング等）

「画像 01」に登録した画像は HP の検索結果一覧のサムネイル画像として反映されます



サムネイル画像

新規追加 画面

⑤（物件情報を）公開



- ・ 物件名
- ・ 物件情報
- ・ グーグルマップ生成
- ・ 物件画像

それぞれを入力したのち、HP に公開する場合、「**公開**」をクリックしてください。
まだ公開せずに、保存だけしておく場合は「**下書き保存**」をクリックしてください。
※「**下書き保存**」は必須項目が未入力の状態でも可能です

「**プレビュー**」をクリックすると、実際の HP 物件詳細ページの確認ができます
※プレビューは「下書き保存」か「公開」を一度実行しないと表示されません

「物件」について

物件 画面

物件 新規追加

すべて (4) | 公開済み (3) | 下書き (1) | ゴミ箱 (21) 投稿を検索

一括操作 適用 すべての日付 絞り込み 4個の項目

☐ タイトル	画像	住所	現況 間取 床面積 賃料	物件種別	日付
☐ (タイトルなし) — 下書き					最終更新日 2022年9月26日 9:33 AM
☐ 管理グループA-1物件		池袋本町3丁目5-6	空室 1R 25.00㎡ 73000円	マンション	公開済み 2022年9月25日 1:41 PM
☐ 物件グループAテスト2		高松3丁目test	空室 2DK 20㎡ 60000円	アパート	公開済み 2022年9月15日 8:13 PM
☐ 管理グループA物件1		北大塚2丁目場所	空室 1LDK 10㎡ 45000円	店舗付住宅	公開済み 2022年9月12日 4:14 PM
☐ タイトル	画像	住所	現況 間取 床面積 賃料	物件種別	日付

一括操作 適用 4個の項目

各物件情報にカーソルをあてると、タイトル（物件名）の下にメニューが表示されます。



「下書き保存」状態の物件を「公開」したり、物件情報の内容変更を行う場合は「編集」をクリックしてください。

前ページで説明した「物件情報入力ページ」へ移動します

※登録した物件を削除する場合は「ゴミ箱へ移動」を選択してください。

※「表示」をクリックすると HP の物件詳細ページが確認できます

プロフィール画面

① 名前

プロフィール

個人設定

名前

ユーザー名

mastera

ユーザー名は変更できません。

名

姓

ニックネーム (必須)

mastera

ブログ上の表示名

mastera



② 連絡先情報

連絡先情報

メール (必須)

info@co.jp

変更すると、新しいメールアドレスに確認メールが送信されます。承認されるまで、新しいメールアドレスは有効化されません。

連絡先会社名

不動産管理会社A

※必須

事務所の所在地

東京都〇〇区

※必須

連絡先電話番号

09000000000

※必須

免許証番号

test number

※必須

連絡先担当者名等

担当者名

※必須

連絡先メールアドレス

info@co.jp

※必須

連絡先営業時間

09:00-18:00

※必須

連絡先定休日

祝日

※必須

連絡先URL

https://

※必須

③ アカウント管理

アカウント管理

新しいパスワード

新しいパスワードを設定

セッション

他のすべての場所でログアウト

この場所のみでログインしています。

プロフィールを更新

プロフィール画面

① 名前

名前	
ユーザー名	mastera ユーザー名は変更できません。
名	
姓	
ニックネーム (必須)	mastera
ブログ上の表示名	mastera ▼

ユーザー名：メールアドレス（変更はできません）

「**ユーザー名**」は管理画面へのログインに必要な「ユーザー名」となります。
このユーザー名は管理者（豊島区居住支援協議会）側にて専用アカウント発行時に設定します。

※ユーザー名はメールアドレスにて設定しますが、メールアドレスが利用できない場合できないケースがございます。その場合は管理者（豊島区居住支援協議会）が任意のユーザー名を発行いたします

名：「**ブログ上の表示名**」に反映されます。セキュリティ対策としてユーザー名とは関係のない「名」をつけてください

性：特に入力する必要はありません

ニックネーム（必須）：初期はユーザー名が登録されています。セキュリティ対策のためユーザー名とは関係のないものに変更してください。（日本語でも大丈夫です）

ブログ上の表示名：「**名**」で登録した項目を選択してください

プロフィール画面

② 連絡先情報

連絡先情報		
● メール (必須)	info@co.jp	変更すると、新しいメールアドレスに確認メールが送信されます。承認されるまで、新しいメールアドレスは有効化されません。
連絡先会社名	不動産管理会社A	※必須
事務所の所在地	東京都〇〇区	※必須
連絡先電話番号	09000000000	※必須
免許証番号	test number	※必須
連絡先担当者名等	担当者名	※必須
連絡先メールアドレス	info@co.jp	※必須
連絡先営業時間	09:00-18:00	※必須
連絡先定休日	祝日	※必須
連絡先URL	https://	※必須

ここに登録された情報は HP の店舗情報に反映されます（※一部を除く）

● メール（必須）：お申し込み時に記載されたメールアドレスが登録されています

ここに登録された「メール（必須）」は HP の店舗情報には反映されません。

連絡先会社名、事務所の所在地：テキスト入力してください

連絡先電話番号：半角数字、ハイフンなしで入力してください

免許証番号、連絡先担当者名等：テキスト入力してください

連絡先メールアドレス：半角英数字で入力してください

ここに登録された「連絡先メールアドレス」はお客様からのメール問い合わせの受信先となります。

連絡先営業時間：テキスト入力してください（例：09:00-18:00、9 時～18 時）

連絡先定休日：テキスト入力してください

連絡先 URL：店舗など HP の URL を入力してください（例：https://toshima.co.jp）

プロフィール画面

③ アカウント管理



管理画面にログインする際に必要なパスワードの設定を行います。

初期は管理者（豊島区居住支援協議会）がユーザー名とともに設定を行います。

その後、任意でパスワードを変更したい場合は「**新しいパスワードを設定**」してください

「パスワード」は管理画面で確認することができません。必ず控えをとってください。

管理画面へのログイン時にユーザー名、パスワードを忘れてしまった場合

ユーザー名：管理者（豊島区居住支援協議会）にお問い合わせください

パスワード：

初期設定を変更していない場合 → 管理者（豊島区居住支援協議会）にお問い合わせください

初期設定からパスワード変更した場合

① ログイン画面にアクセスする



まず、ブラウザを開いて、WordPress のログイン画面を表示させてください。

「プロフィール」について

管理画面へのログイン時にユーザー名、パスワードを忘れてしまった場合

②「パスワードをお忘れですか？」を押下する



The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'ログイン状態を保存する' (Remember me) and a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the form box, the link 'パスワードをお忘れですか？' (Lost your password?) is highlighted with a red rectangle. Below this link is a smaller link '← テストサイトへ移動' (Move to test site).

ユーザー名とパスワードを入力する欄の下に「パスワードをお忘れですか？」というテキストリンクがあります。
ここを押下すると、次の画面に遷移します。

③ユーザー名またはメールアドレスを入力する



The image shows the 'Lost your password?' screen in WordPress. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing a message: 'ユーザー名、またはメールアドレスを入力してください。パスワードのリセット手順が記されたメールが送信されます。' (Please enter your username or email address. An email with the password reset procedure will be sent to you). Below the message is a white box with a text input field labeled 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address) and a blue button labeled '新しいパスワードを取得' (Get new password). Both the input field and the button are highlighted with red rectangles. At the bottom of the screen, there is a link 'ログイン' (Login) and a smaller link '← テストサイトへ移動' (Move to test site).

ユーザー名、またはメールアドレス（プロフィール「メール（必須）」）を入力してください。
入力後、「新しいパスワードを取得」ボタンを押下します。
すると、パスワードの再発行手順が記載されたメールが送信されます。

「プロフィール」について

管理画面へのログイン時にユーザー名、パスワードを忘れてしまった場合

④届いたメールの URL にアクセスする

[テストサイト] パスワードのリセット 受信トレイ x



WordPress wordpress@testsite.

jp 経由

To 自分 ▼

どなたかが次のアカウントのパスワードリセットをリクエストしました:

サイト名: テストサイト

ユーザー名:

もしこれが間違いだった場合は、このメールを無視すれば何も起こりません。

パスワードをリセットするには、以下へアクセスしてください。

<http://testsite> (パスワード再設定ページURL)

パスワードリセットは IP アドレス からリクエストされました。

WordPress から「[サイト名] パスワードのリセット」という件名のメールが届きます。
メールに記載されている URL にアクセスしてください。

⑤パスワードを再発行する

The image shows the WordPress password reset screen. At the top is the WordPress logo. Below it is a message: "以下に新しいパスワードを入力するか、1つ生成してください。" (Enter a new password below or generate one). There is a text input field for the new password, which is highlighted with a red box. Below the input field is a green button labeled "強力" (Strong). Below the input field is a hint: "ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!(\"? \$ % ^ &) のような記号を使いましょう。" (Hint: Passwords should be at least 7 characters long. To make them stronger, use uppercase and lowercase letters, numbers, and symbols like !, ", ?, \$, %, ^, &). At the bottom are two buttons: "パスワードを生成" (Generate password) and "パスワードを保存" (Save password), both highlighted with red boxes.

パスワード再設定画面に遷移すると、新しいパスワード候補が自動入力されています。別のパスワードを設定したい場合は、左下の「パスワードを生成」ボタンを押下して新しい候補を表示させるか、自分自身で任意のパスワードを入力してください。

任意のパスワードを作成する場合は、英字の大文字・小文字や数字、記号などを組み合わせた7文字以上のパスワードが推奨されています。

パスワードを入力するとセキュリティ強度が表示されるので参考にしてください。

設定したいパスワードの入力が終わったら「パスワードを保存」ボタンを押下してください。

作成日：2022 年 11 月 25 日