

# 令和7年度 全日ラビーセミナー

## ～ビジネスマナー編～

主に新入社員を対象に、「ビジネスマナー」の基礎から実践までを習得し、接客・取引先対応・電話対応などを中心にした、ビジネスマナー初心者のためのワーク形式の講座です。当日はペアワークやグループディスカッションを含む実践的な講座形式となっております。(ワーク・ディスカッション5割/講義5割)

### ■講座内容 ビジネスマナー講座 (新卒社員向け)

#### ■開催要項

日時：2025年4月7日(月) 13:00～17:00(受付12:30～)

会場：全日東京会館 2階

交通：千代田区平河町1-8-13

(東京メトロ半蔵門線 半蔵門駅 2番・6番出口 徒歩1分)

定員：100名 (1会員につき2名まで)

受講料：無料

#### ■カリキュラム

1. ビジネスマナー①～社会人としての基本動作
2. ビジネスマナー②～言葉遣い・敬語
3. ビジネスマナー③～電話対応
4. ビジネスマナー④～来客対応・訪問時のマナー
5. ルールの順守～社会のルール(SNSの利用方法等)

#### ■講師

株式会社インソース 丸島美奈子氏

#### 【当日の持ち物・服装】

筆記用具、名刺、名刺入れ(ロールプレイングで使用します)

服装は原則スーツでお願い致します。

## お申し込み方法

①Googleフォームに必要事項をご入力ください。  
下記QRコードまたは、東京都本部HHPのお知らせ  
(<https://tokyo.zennichi.or.jp/topics/24-88/>)

②お申込み後、ご入力いただいたメールアドレスに受付完了メールが送信されます。

③後日、改めて受講票をメール送信いたしますので、印刷(出力)のうえ、当日受付にてご提示ください。

### 【 注意事項 】

- ※1 定員に達し次第締め切りとさせていただきます。受付完了後でもお断りさせていただきます場合がございますのでご了承ください。その際には、事務局より別途ご連絡いたします。
- ※2 災害等により開催中止の場合は、東京都本部ホームページ「お知らせ」にその旨を掲載いたします。



【お問い合わせ】(公社)全日本不動産協会東京都本部  
担当：内田、渡邊、澤田  
TEL：03-3261-1010 / FAX：03-3261-6609