

会 員 各 位

一般社団法人全国不動産協会東京都本部  
会員支援委員長 竹林 香代  
(印章省略)

## 《TRAフォーラム21》「TRAビジネスマナー講座」開催のご案内

このたび、下記のとおり「《TRAフォーラム21》TRAビジネスマナー講座」を集合形式にて開催いたします。  
本講座は、新入社員の皆さまを主な対象とし、社会人として必要なビジネスマナーの基礎から実践までを、ワー  
ク形式で学んでいただく内容となっております。

接客対応・取引先とのやり取り・電話対応など、日常業務で求められるマナーを中心に、講義と実践(ワーク・デ  
ィスカッション)を組み合わせた構成(講義5割/実践5割)で進行いたします。

新入社員の皆さまが自信を持って社会人生活をスタートできるよう、ぜひご受講くださいますようお願い申し上  
げます。

記

**講 座 名：**《TRAフォーラム21》「TRAビジネスマナー講座」

講師 株式会社インソース 松本 真紀子 氏

**開催概要:** 日時：令和8年4月6日(月) 13:00~17:00 (受付 12:30~)

会場：全日東京会館 2階 全日ホール(東京都千代田区平河町1-8-13)

交通：東京メトロ半蔵門線 半蔵門駅 2番・6番出口 徒歩1分

定員：先着120名(1会員につき2名まで)

**受講料：**無料

**カリキュラム：** 1. 社会人としての基本動作  
2. 言葉遣い・敬語  
3. 電話対応  
4. 来客対応・訪問時のマナー  
5. ルールの遵守~社会のルール(SNSの利用方法等)  
6. メールのマナー  
7. 新人のクレーム対応

※当日の持ち物・服装

○筆記用具、名刺、名刺入れ(ロールプレイングで使用します)  
○服装は原則スーツでお願いします。



**申込方法：**以下手順にて**事前申込**をお願いいたします。

① 下記 URL または、右記QRコードより必要事項をご登録ください。

<https://qrq.jp/s.aspx?a=000100>

② 登録後、ご入力いただいたメールアドレスに「研修会受講票」が送付されますので、メール  
記載「受講票URL」をクリックいただき、「研修会受講票(QRコード)」が表示されることを  
必ずご確認ください。表示されましたら事前申込完了です。

※ 2名ご受講の場合、上記①の手順を2名分実施ください。(1回につき1名の申込となります。)

※ 研修会受講票には「商号」、「受講者名」等も記載されております。記載内容に間違いがないか必ずご確認ください。  
(研修会受講票に表示されている事項が事前申込されております。)

③ 講座当日は上記②にて取得した「研修会受講票(QRコード記載)」を受付へご提示ください。

※1 先着順のため、定員に達し次第締め切りとさせていただきます。受付完了後でもお断りさせていただく場合がございますのでご了承ください。

※2 災害等により開催中止の場合は、東京都本部ホームページ「お知らせ」にその旨を掲載いたします。

※3 本講座は「法定研修会」ではありません。必要に応じて任意でご受講ください。

以上

**本講座に関するお問合せ**

一般社団法人全国不動産協会東京都本部事務局

TEL：03-6256-9782 (研修会専用) [受付時間 9:30~17:30 (土日祝日を除く)]

