# 令和2年度

公益社団法人 不動産保証協会東京都本部 法定研修会(代替研修) eラーニング研修システム 会員向け操作マニュアル (eラーニング法定研修用)

# eラーニング研修実施期間: 令和2年7月27日(月)~令和2年10月26日(月)迄



公益社団法人 不動産保証協会



## 重要

この度、令和2年度東京都本部主催の東京国際フォーラム法定研修会につきましては、新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針等により中止させていただくこととなりました。

つきましては、代替研修としまして、動画配信による個別研修(eラーニング)の受講をご案内いたしますので、ご受講いただきますようお願い申し上げます。

# ■「ラビーネットID・パスワードの再通知方法」■

研修の受講にあたってラビーネットのID・パスワードが必要になります。 ラビーネットID・パスワードをお忘れの方は、まず最初にこのページと3 ページの手順にしたがって再通知設定をしてください。



① ラビーネットのログイン画面にある 「ID・パスワードをお忘れの方」を クリックします。



②都道府県地図が出てきますので、 「関東」をクリックします。

トップページURL



https://portal.rabbynet.zennichi.or.jp





③「ラビーネットID・パスワード」を クリックします。

■ 会員情報入力	
商号、FAX番号を入力し、「確	図」を押してください。
商号(一部入力司)	一部入力可。カナ入力可、例)全日不動産 ※株式会社、有限会社などの会社の機能は不要です
FAX番号 (協会登録のもの)	03 - 3234 - 3420
	戻る 権認

- ④「商号」「FAX番号」を入力し、「確認」を クリックします。
- ※「商号」入力は一部でも構いません。
- ※「FAX番号」は、レインズIP型に登録している(届出している)番号になります。 入力された番号が上記番号と異なる場合は検索結果が出ません。

	<b>アード再通知システム</b>			
■ 会員情報入力	■ 会員情報入力			
意号を選択して下さい。				
※電話番号の一部を「*」で伏字に ※下記の情報は、前日までに変更される。				
>誘当する商号が見つからない場	â ·			
ご利用いただけない会員様の可	順性がございます。			
長号が見つからない場合は、両 らのページから担当事務局にお	度ご入力内容(競号、FAX番号)をご確認いただくか、 電話にてお問合せください。	お手散ですがこち		
		お手放ですがこち 電話番号		
	電話にてお問合せください。 代表書名	arex was		

⑤「商号」「FAX番号」が一致していれば、 商号、所在地等が表示されます。

#### 青色の商号部分をクリックします。

商号の一部で検索されますと、同一FAX 番号で利用中の関連会社等が複数表示 される場合がありますので、該当の会社名を クリックして下さい。

ラヒーネットID・/	<b>『スワード再通知システム</b>	
<b>I</b> ID・パスワードのF	AX送信	
下記内容にてFAXを送	言します。よろしければ、「FAX送信」を押してください。	
二通知内容	ラビーネット10・パスワード	
送信先FAX番号	03-XXXX-XXXX	
送信先宛名	(株)全日不動産	
and TAX TOTAL	X送機は、1日に3回までのご利用とさせていただきます。 戻る FAX送機	

⑥確認画面が出てきますので「FAX送信」を クリックします。

入力されたレインズ登録FAX番号にID パスワードが記載された用紙が届きます。 ラビーネットのトップページへアクセスして ログインして下さい。

※FAX番号の変更により上記FAX送付が利用できない場合は、FAX番号変更の届出が必要になります。関東流通センターへお問い合わせ下さい。Tel:03-3263-4484 (音声ガイダンス「3」をプッシュ)

### ラビーネットID・パスワードの再通知方法、 ログインに関するお問合せは

➡ 関東流通センターへ

TEL: 03-3263-4484

#### eラーニング研修受講に関するお問合せは

(公社)不動産保証協会東京都本部へ TEL:03-3261-1010 担当:堀本、岩見、渡辺、西田、高橋



# 全日保証 eラーニング研修システム 会員向け操作マニュアル 【 目次 】

はじめに	P.5
1.「 e ラーニング法定研修」受講の流れ	P.6
2. e ラーニング受講	P.7~P.20
2-1. ログイン(初期設定)	P.7
2-2. 研修の受講	P.9
2-2-1. 受講開始	P.10
2-2-2. 動画受講画面の操作	P.11
2-2-3. テキスト受講画面の操作 1	P.12
2-2-4. テキスト受講画面の操作 2	P.14
2-2-5. 効果測定の受講	P.15
2-2-6. 受講完了申請・アンケート	P.19



#### はじめに

### eラーニングによる法定研修の受講について

公益社団法人 不動産保証協会

当協会が実施する「法定研修」は、宅地建物取引業法第64の3第1項第2号及び第64の6 並びに当協会の定款第4条第1項第2号に基づき行うものです。

この研修により、代表者及び宅地建物取引士をはじめとして、会員企業の宅地建物取引業務に携わる全ての従事者の知識向上を図り、もって取引事故を未然に防止し、消費者の利益を保護するとともに、宅地建物取引業の適正な運営と取引の公正を確保することを目的としています。

不動産に関する紛争の多くは、契約締結時や紛争発生時に適切な対応をしておけば、問題その ものを回避できるか、あるいは紛争の拡大を防ぐことができます。また、不動産と各種の税制度は 常に密接な関係を有しており、顧客の関心も非常に高いものがあります。

是非、本eラーニングを受講することで、皆様の日常業務にお役立てください。

## 受講についての注意事項

- [1] 研修テキストについて
  - 本講義は講義内容に即したテキストを用意しています。
  - 「テキスト」からPDFファイルをダウンロードしてご覧下さい。
- [2] 受講済の要件について
  - 本研修を受講された方は、当年度1回分の法定研修について受講済となります。
  - 受講済となるのは、次の要件を満たした場合です。
  - ①全ての講義の動画を視聴すること。
  - ②各講義に対する「効果測定」において50%以上正解すること。
  - ※効果測定は当該講義の全編を視聴した後でなければ進むことができません。
  - ※万一、1回目で50%以上の正解に達しなかった場合でも、繰返し解答することができます。
  - ③所属する各地方本部が指定する期間内に上記①・②を完了すること。
- [3] 研修済証(eラーニング版)のメール配信について
  - 上記[2]受講済の要件を満たすと、受講済表示がされた日の翌日午前中に研修済証が順次メール配<u>信されます。</u>メール配信エラーにならないためにも、e ラーニング管理ログイン後の「環境設定」から「メールアドレス変更」をクリックし、登録されているアドレスに間違いがないか確認して下さい(確認する場合は「中断」で戻れます)。
- [4] ユーザIDについて
  - 1社で複数名の方が受講することも可能ですが、受講者ごとにIDを取得して下さい。一つのIDにて全講義を受講し、効果測定まで終えた場合に、当該 ID について「受講済」の判定がなされます。なお、ユーザIDは「eラーニング 全日ステップアップトレーニング」と共通で利用できます。ID登録の詳細は「操作マニュアル」をご参照下さい。



#### 1.「eラーニング法定研修」受講の流れ

(1) ラビーネットにログイン

ご参照ください。

通常利用しているアカウント(=ID・パスワード)でログインして下さい。 アカウントがご不明の場合は、所属地方本部又はサブセンターまでお問い合わせ下さい。 ※問い合わせ先は所属本部によって異なります。以下のURL(QR コード)より

https://entry.rabbynet.zennichi.or.jp/help/password.html



- (2) トップページの「全日保証 e ラーニング研修システム」のボタンを押す。 【7ページ参照】
- (3)研修システムトップページの「e ラーニング管理」ボタンを押す。 【8ページ参照】
- (4) 会員管理情報入力(※初回ログインのみ) 【8ページ参照】
- (5) 画面上部の「研修受講はこちら」ボタンを押す。【9ページ参照】
- (6)「法定研修 2020」の入口より講義メニューに入る。
  - ① 「はじめに」を一読 → 講義別にテキストをダウンロード (プリントアウト推奨)
  - ② 第1部・第2部とも、講義別に各章の講義動画を全て視聴する
  - ③ 講義別に「効果測定」の設問に解答し5割以上(3/5 問以上)を正解する
  - ④ 「受講完了申請・アンケート」より必要事項を入力する 【10ページ以降 参照】
- (7)受講完了



#### 2. eラーニング受講

ここでは、全日保証eラーニング研修システムで、研修を受講する際の操作手順を説明します。

#### 2-1. ログイン(初期設定)



ラビーネットにログインします。 URLにアクセスして下さい。 画面が表示されたら、「ラビーネット ID」と 「パスワード」を入力して、

## ログイン ▶

をクリックして下さい。

URL

http://portal.rabbynet.zennichi.or.jp/



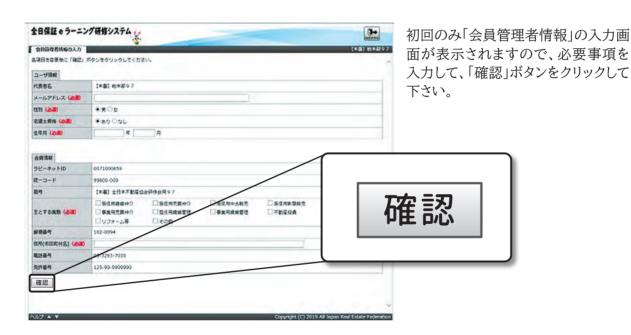


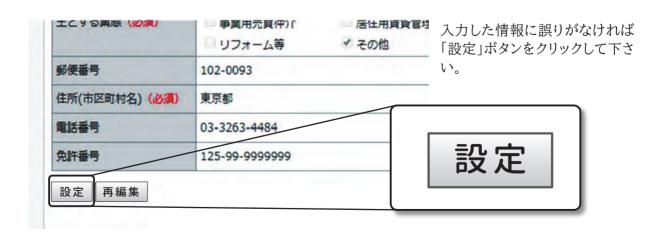






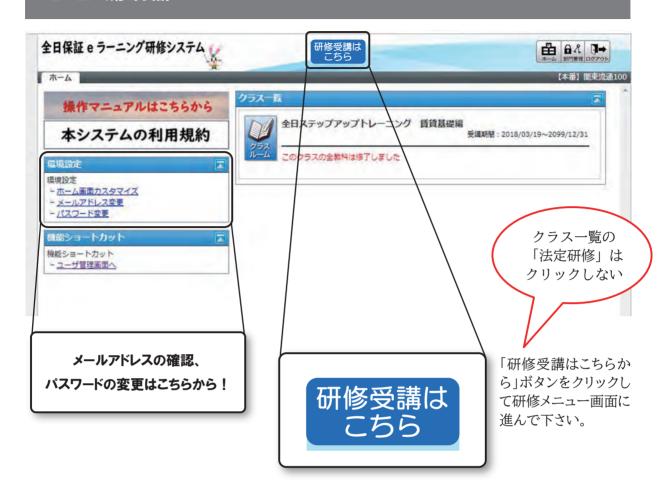
クリックして下さい。



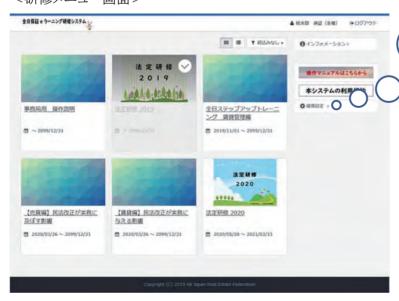




#### 2-2. 研修の受講



### <研修メニュー画面>



法定研修会が表示されないときはココ「環境設定」 からメールアドレス を登録して下さい。



#### 2-2-1. 受講開始





目次画面が表示されます。 受講できる単元が章ごとに表示されています。 受講したい単元名をクリックして下さい。 通常は第一章の最初の単元から順に受講して下さい。



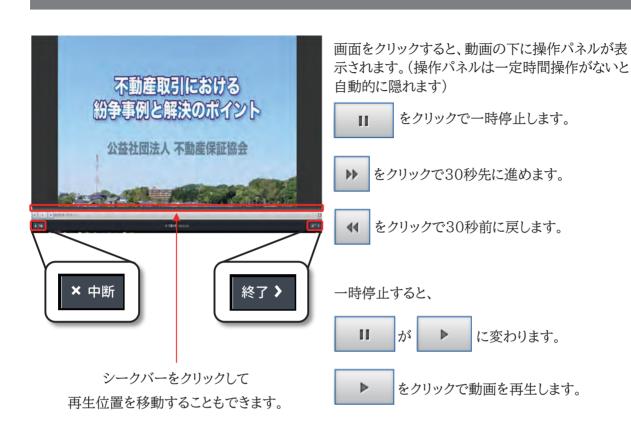
受講開始画面が表示されます。

#### ● 受講開始

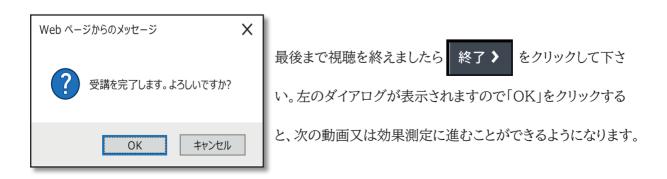
をクリックして受講を開始して下さい。



#### 2-2-2. 動画受講画面の操作









## 2-2-3. テキスト受講画面の操作1



- ▶ をクリックで次のページに進みます。
- ◆ をクリックで前のページに戻ります。



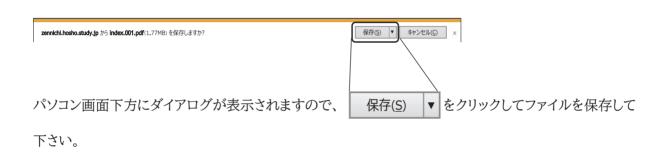
操作を終了するには 終了 をクリックして下さい。確認 ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックして下さい。 これにより講義動画に進むことができるようになります。





PDFのテキストは、ダウンロードすることができます。

画面右上の 🚺 をクリックして下さい。





#### 2-2-4. テキスト受講画面の操作2



画面左列に各ページのサムネイルが表示されます。 サムネイルをクリックすると、そのページを表示しま す。

画面に が表示されている場合には、自動でページが進みます。

- をクリックで停止します。
- をクリックで一時停止します。



操作を終了するには 終了 > をクリックして下さい。確認 ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックして下さい。

これにより講義動画に進むことができるようになります。



### 2-2-5. 効果測定の受講



目次画面で、テストの単元名をクリックして下さい。





受講開始画面が表示されます。



をクリックしてテストを開始して下さい。



テストの受講開始画面が表示されます。







○×問題の場合は、「○」または「×」をクリックして下さい。



選択式の場合は、当てはまる解答をクリックして下さい。



記述式の場合は、解答をテキストボックスに入力して下さい。





設問が一つの場合は 採点 > をクリック

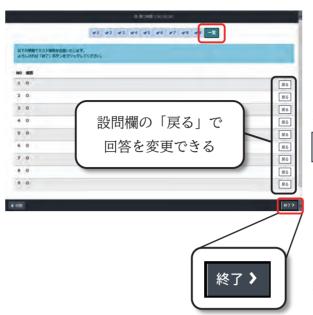
すると、「正解」「不正解」が表示されます。





設問が複数ある場合は 次へ > をクリックする と、次の設問を表示します。画面上の数字は、現 在何番目の設問に回答中かを示します(ページ 切替はできません)。





最後の設問まで回答するか 一覧 をクリックす

ると解答の確認画面が表示されます。

解答を変更したい場合には、変更したい設問欄の

**戻る** をクリックすると設問画面に戻り変更でき ます。

解答を送信してテストを終了するには 終了 > をクリックして下さい。



O 不正能 0 不正能 . IN

テストの結果が表示されます。

閉じる をクリックして下さい。

テストは終了です。

閉じる

閉じる



#### 2-2-6. 受講完了申請・アンケート



目次画面で、アンケートの単元名をクリックして下さい。



マークの単元がアンケートです。



受講開始画面が表示されます。



をクリックしてアンケートを開始して下さい。



アンケート画面が表示されます。 選択肢から回答を選んでクリックして下さい。

"ラジオボタン"の場合は、選択肢からどれか一つをクリックして下さい。

"チェックボックス"の場合は、複数選択することができます。

"テキストボックス"にはコメントを入力して下さい。





中断するには × 中断 をクリックして下さい。 確認ダイアログが表示されますので、「OK」をクリ ックして下さい。履歴は残らずにアンケートを中断 します。

アンケートの回答が終えたら 確認 > して下さい。

をクリック



確認画面が表示されます。回答内容を確認したら

回答 🕽 をクリックして下さい。

回答を変更したい場合には × 再編集 をクリッ クして前の画面に戻り、変更して下さい。

★受講期間は令和2年7月27日(月)~令和2年10月26日(月)迄 となります。それ以降の受講はできませんのでご了承ください。

eラーニング研修受講に関するお問合せ (公社)不動産保証協会東京都本部 担当: 堀本、岩見、渡辺、西田、高橋 TEL: 03-3261-1010